

YHDISTYKSEN TOIMINTA

1. Kokousten valmistelu

- Toiminnanjohtaja valmistelee asiat. Tarpeen vaatiessa puheenjohtajan kanssa.
- Esityslistat ja aineisto laitetaan nettiin, salasanan taakse
 - Esityslista viikkoa ennen kokousta
 - Aineiston täydennykset viimeistään edellisen viikon perjantaina
 - **www.linnaseutu.fi/hallituksen-sivut**, salasana ”**teams**”
- Toiminnanjohtaja kopioi kokouksiin esityslistan, kehyksen, hanketiivistelmät sekä muut mahdolliset tarpeelliset dokumentit.
- Hankkeiden papereita ei kuitenkaan kopioida, vaan ne on luettavissa netissä (=HYRRÄ) tai toimistolla ja kokouksessa. Hallituksen jäsenten toivotaan lukevan materiaalit näytöltä eikä tulostavan niitä.

2. Kokoukset

- Kokoukset tehokkaita päätöskokouksia
- Kokouksiin osallistuvat hallituksen varsinaiset jäsenet
 - varsinaisen jäsenen ollessa estynyt, pyytää hän **ITSE** varamiehensä paikalle
- Kokoukset pyritään pitämään vuoroin toimistolla ja vuoroin jossain seudulla.
- Kokouksiin on tarvittaessa mahdollista osallistua etänä
- 8 kokousta vuodessa,

huhtikuu	kokous	18.4. tai 22.4.
toukokuu	kokous + kevätkokous	16.5.
kesäkuu	kokous	13.6.
syyskuu	kokous	12.9.
lokakuu	kokous	10.10.
marraskuu	kokous & syyskokous	14.11.
joulukuu	kokous	12.12.
- Kokouksista maksetaan kokouspalkkio, josta päätetään yleisessä kokouksessa sekä matkakorvaukset. Matkalaskut tehdään kerran vuodessa. **Hallituksen jäsenet toimittavat verokorttinsa ja tilitietonsa talouspäällikölle.**
- **Kuntien ja vastaavien työnantajien palveluksessa olevat hallituksen jäsenet toimittavat myös todistuksen, etteivät saa työnantajaltaan korvausta ko kokouksista**

VUOSIKOKOUKSET

- Kokouksista lähetetään kirjallinen kutsu jäsenille ja ilmoitetaan Hämeen Sanomissa

HANKETOIMINTA

1. Toiminnanjohtajan tehtävät

- Aktivointi ja tiedottaminen
- Hankkeiden valmistelu hallitukselle ja ”lainmukaisuuden tarkistaminen”
- Rahoituskehityksen seuraaminen
- Antaa lausunnot hankkeista
- Hankkeiden raportoinnista ja mahdollisista muutoshakemuksista huolehtiminen
- Avustaa ja neuvoo hankkeita hakemusten ja maksatushakemusten tekemisessä

2. Hallituksen tehtävä

- Tekee päätökset tuettavista hankkeista, tukiprosenteista ja rahamääristä
- Tekee päätökset kriteeristöä ja painotuksista
- Seuraa kehittämissuunnitelman edistymistä
- Koko toiminnan seuranta ja itsearviointi
- Jokainen vastaa itse mahdollisesta jääviydestään hankkeiden käsittelyssä
- Hallituksen jäsenet toimivat rahoitettujen hankkeiden ohjausryhmissä

3. Talouspäällikön tehtävät

- Avustaa ja neuvoo hankkeita maksatusten hakemisessa

4. Tiedotus ja viestijän tehtävät

- Virallisen päätöksen saaneista hankkeista tiedotetaan medialle
- Ylläpitää hankkeiden viestintäohjeita
- Ylläpitää yhdistyksen tiedotuskanavia
- Hankkeet tiedottavat itsenäisesti hankkeistaan mainiten rahoituslähteet

5. Aikataulu

- Hakemuksille on tulossa hakuajat, jotka pitää ilmoittaa Linnaseudun nettisivuilla. Hakuajat saa päättää itse. Hakuaikojen kannattaa noudattaa hallituksen kokouspäiviä. Esim 2 viikkoa ennen kokousta