

## Valintaperusteet

- Tuettavassa alahankkeessa hakijana voi toimia yhdistys tai jokin muu yleishyödyllinen toimija
- Tuettavan tapahtuman tulee tapahtua Linnaseudun toiminta-alueelle
- Tuettavan tapahtuman tulee olla mahdollisimman laajasti vaikuttava
- Alahankkeen hallinnointiin liittyviä toimisto-, matka- tai hallintokustannuksia ei hyväksytä alahankkeen kustannuksiksi
- Hakijatahon omia kustannuksia ei hyväksytä alahankkeen kustannuksiksi
- Alahankkeiden kustannusarvio voi olla 1.000 – 5.000 euroa ja tukiprosentti 70 %.
- Omarahoitusosuudeksi ei hyväksytä vastikkeetonta työtä eikä materiaalia, eli omarahoitusosuuden tulee olla hakijan omaa rahaa
- Alahankkeet tulee saada päätökseen siten, että koko hanke voidaan päättää vuoden 2021 loppuun
- Alahankkeet valitaan määräaikaan mennessä jätetyistä hakemuksista. Valinnan suorittaa Linnaseutu ry:n hallitus
- Alahankkeita valittaessa Linnaseudun hallitus vertailee hankkeiden kustannuksia (=tuen suuruutta) ja hankkeen vaikuttavuutta ja tärkeyttä hakijalleen.
- Alahankkeiden valinnassa pyritään noudattamaan alueellista tasapainoa sekä tasapainoa erilaisten yhdistysten välillä.
- Tarkoituksena on saada aikaan mahdollisimman laaja kirjo erilaisten yhdistysten erilaisia tapahtumia
- Tukea ei voida myöntää ennen hakua toteutetuille tapahtumille
- Mikäli kriteerit täyttäviä hakemuksia tulee enemmän kuin haettaviin tapahtumiin on varattu rahoitusta, tulee Linnaseudun hallitus valitsemaan toteutettaviksi hankkeiksi parhaiten hankesuunnitelmaa ja Linnaseudun ohjelmaa toteuttavat alahankkeet. Tarvittaessa karsintaa voidaan tehdä myös haussa olevien alahankkeiden yksittäisiin kustannuksiin.

## Alahankkeiden hakeminen

- Teemahankkeen alahankkeeksi haetaan toimittamalla Linnaseudun toimistolle lomake nro 3325A
- Tarvittavat liitteet, joita ovat
  - o selvitys hakijan taloudellisesta tilanteesta, esim. tilinpäätösasiakirjat
  - o selvitys hakijan nimenkirjoitusoikeudesta
  - o eritelty kustannusarvio sekä tarvittaessa siihen liittyvät tarjoukset (kaksi tarjousta yli 2.500 euron yksittäisistä kustannuksista)

## Alahankkeen hakijan velvollisuudet

- Toteuttaa hakemuksessaan yksilöimänsä toimet ilmoittamassaan laajuudessa ja aikataulussa
- Pyrkii saamaan järjestettävistä tapahtumista vuosittain/säännöllisesti toistuvia tapahtumia
- Noudattaa Linnaseudulta saamia ohjeita hankkeen toteuttamisessa
- Teemahankkeeseen valituksi tulleet hankkeet allekirjoittavat tuensiirtosopimuksen Linnaseudun kanssa

## Linnaseudun velvollisuudet

- Maksaa sovittu tuki sovitulla tavalla
  - o Tuki maksetaan jälkikäteen, jo maksetuista laskuista
  - o Tukiprosentin mukaisesti

- Hyväksytyssä hankesuunnitelmassa mainituista toimenpiteistä aiheutuneista laskuista
- Neuvoa hankkeen toteuttamisessa

### **Velvollisuuksien noudattamatta jättäminen**

- Mikäli alahankkeen hakija ei noudata toimintaa sääteleviä lakeja, asetuksia ja määräyksiä ja/tai annettuja määräaikoja, saatetaan
  - Tukea pienentää vastaamaan toteutuneita hyväksytyjä kustannuksia
  - Etukäteen maksettu tuki periä takaisin

### **Noudatettavat lait, asetukset ja viranomaisten ohjeet**

- Maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annettu laki (28/2014)
- Hanke Vna (1174/2014)
- MMM:n, Mavi:n ja ELY-keskuksen viranomaisten määräykset ja ohjeet



**LINNASEUTU**

Pannujärventie 7  
14820 TUULOS  
[www.linnaseutu.fi](http://www.linnaseutu.fi)  
p. 041-4688 300  
toimisto@linnaseutu.fi

**Ihmisten kokoisille ideoille!**  
[www.leadersuomi.fi](http://www.leadersuomi.fi)

YHTEISTYÖSSÄ:



maaseuturahasto

MAASEUTU.FI